Dębno, ………………….

……………………………………..

Imię i nazwisko

....................................................

Adres

……………………………………..

PESEL

……………………………………..

Tel. kontaktowy

Urząd Gminy

32-852Dębno

Wniosek o spisanie zeznań świadków

Zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 1990 roku o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. Nr 54 poz. 310 z 1990 roku), proszę o spisanie oświadczenia i zeznań świadków w sprawie pracy na gospodarstwie rolnym w okresie:

od.......................................do....................................................................

od...................................... do....................................................................

od.......................................do....................................................................

od...................................... do....................................................................

od.......................................do....................................................................

od...................................... do....................................................................

od.......................................do....................................................................

od.......................................do....................................................................

pracowałem(am) w gospodarstwie rolnym ………………………………………………………….

P. ...............................................................................................................................................

zam. ...........................................................................................................................................

o łącznej powierzchni .....................ha położonych w ................................................................
Gmina Dębno.

Zeznania świadków zostaną przedłożone…………………………………………………………

 …………………………

Podpis wnioskodawcy

Nie podlega opłacie skarbowej art. 2 ust. 1 pkt 1–4

ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej

**klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Gminy Dębno reprezentowany przez Wójta Gminy Dębno, mający siedzibę w Woli Dębińskiej 240, 32-852 Dębno, tel. 14 631-85-60.

1. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez e-mail na adres: **lukasz.franczyk@gminadebno.pl** lub telefonicznie pod nr tel.: 14 631-85-77.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora (Poczta Polska, bank obsługujący jednostkę, firmy informatyczne serwisujące oprogramowanie komputerowe dot. podatków i opłat lokalnych) oraz inne organy
 i podmioty publiczne uprawnione do pozyskiwania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
* dostępu do swoich danych osobowych;
* sprostowania swoich danych osobowych;
* żądania usunięcia swoich danych osobowych – w przypadkach przewidzianych prawem;
* żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
* żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa),
gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia
1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania,
do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z zm.).
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

……………………………….

/podpis osoby informowanej/