

**Przedsiębiorca:**

(imię i nazwisko/nazwa i forma prawna)

.....

.....

Siedziba i adres przedsiębiorcy:

.....

NIP: .....

Telefon i fax: .....

e-mail .....

**Wójt Gminy Dębno**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

**Wnioskuje o wydanie zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych następujących kategorii:**

- Kategoria A** - o zawartości alkoholu do 4,5 % alkoholu oraz piwo
- Kategoria B** – o zawartości alkoholu powyżej 4,5 % do 18 % oprócz piwa
- Kategoria C** - o zawartości alkoholu powyżej 18 %

**dla punktu wyprzedaży zlokalizowanego**.....

(adres placówki)

na okres: .....tygodnia/tygodni  
..... miesiąca/miesiący

1. Numer(y) w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej: (w przypadku CEIDG proszę podać numer/y NIP)

.....

2. Przedmiot prowadzonej działalności (branża sklepu lub rodzaj lokalu gastronomicznego)

.....

3. Pełnomocnik – imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy:

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania pełnomocnika)

Załączniki (zaznaczyć X przy dołączanym do wniosku dokumencie):

- Protokół inwentaryzacyjny posiadanych zapasów napojów alkoholowych (ilościowo- wartościowy wg cen sprzedaży dla poszczególnych kategorii podpisany przez przedsiębiorcę).
- Pełnomocnictwo z dowodem opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, lub pełnomocnictwo notarialne – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

## Oświadczenie

**Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załącznikach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym, a także, iż znane mi są przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisy wydanych z jej upoważnienia uchwał Rady Gminy Dębno. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych. Zapoznałem/Zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** (dotyczy osób fizycznych)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w związku z wszczętym na Pani/Pana wniosek postępowaniem w sprawie **wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

#### **Informujemy, że:**

1. Administratorem danych wskazanych we wniosku jest Wójt Gminy Dębno, tel. 14 631 85 73 , adres e-mail: sekretariat@gminadebno.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Łukasz Franczyk e-mail lukasz.francyk@gminadebno.pl
3. Celem zbierania danych jest spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja Pani/Pana sprawy.
6. W celu zapewnienia najwyższej jakości usług Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zapewniającym wsparcie oraz działanie narzędzi i systemów informatycznych Administratora, podmiotom zapewniającym obsługę płatniczą transakcji. Ponadto, możemy przekazać Pani/Pana dane osobowe organom publicznym walczącym z oszustwami i nadużyciami
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)