

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 71/W/2019  
Wójta Gminy Dębno  
z dnia 31 grudnia 2019r.

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### ***Wsparcie na szóstkę! - Rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy***

#### § 1

##### *Informacje Ogólne*

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie *Wsparcie na szóstkę! - rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*.
2. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach 9. Osi Priorytetowej, Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Gminę Dębno.
3. Rekrutacja odbywa się na terenie Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w Biurze Projektu w siedzibie Urzędu Gminy Dębno.
5. Obszar realizacji projektu: województwo- małopolskie, powiat- brzeski, gmina- Dębno.

#### § 2

##### *Wykaz skrótów i definicji*

1. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt *Wsparcie na szóstkę! -rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*, dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Podziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Gminę Dębno;

- b) Placówce – należy przez to rozumieć Placówką Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy typu opiekuńczego i specjalistycznego;
- c) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Wsparcie na szóstkę! - rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*;
- d) Uczestniku projektu (UP) – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy;
- e) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół, wyznaczony zarządzeniem, który dokona oceny złożonych przez kandydatów formularzy zgłoszeniowych;
- f) Zespole Interdyscyplinarnym - zespół składający się ze specjalistów: psychologa, asystenta rodziny, pedagoga i wychowawcy, który to m.in. opracuje indywidualny program wsparcia uczestnika z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny;
- g) Koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za całość realizacji projektu;
- h) Biurze projektu – należy przez to rozumieć Biuro Projektu znajdujące się w siedzibie Urzędu Gminy Dębno, Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno;
- i) RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016 poz.1);
- j) Dane osobowe – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ( „osobie, której dane dotyczą”; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden, bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO;
- k) Przetwarzaniu danych osobowych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO; w zakresie niezbędnym do realizacji projektu;
- l) Beneficjencie Projektu – Realizatorze Projektu - Gminie Dębno.

## 2. Skróty Stosowane w Regulaminie:

- a) PWD – Placówka Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy
- b) EFS – Europejski Fundusz Społeczny
- c) TIK – Technologie informacyjno-komunikacyjne
- d) IPW – Indywidualny Plan Wsparcia
- e) GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnie
- f) PPP – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
- g) PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa.

### §3

#### *Cel projektu*

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez utworzenie nowych miejsc oraz poszerzenie oferty PWD dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia z obszaru Gminy Dębno.
2. Wzmocnienie kompetencji kluczowych, zwłaszcza matematycznych, informatycznych, językowych poprzez realizację dodatkowych zajęć wyrównawczych i rozwojowych.
3. Wyposażenie placówki w TIK.
4. Rozszerzenie oferty wsparcia placówki o prowadzenie zajęć o charakterze specjalistycznym.
5. Wzmocnienie relacji interpersonalnych, społecznych, koleżeńskich, wzrost świadomości i ekspresji kulturalnej poprzez zagwarantowanie uczestnikom możliwości wyjazdów integracyjnych.

### § 4

#### *Okres realizacji projektu*

Projekt realizowany jest w okresie **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.**

## § 5

### Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu będą dzieci i młodzież w wieku do 18 roku życia oraz ich rodziny zamieszkałe na terenie Gminy Dębno, pochodzące z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej.
2. Projektem objętych zostanie 70 uczestników, w tym:
  - a) 50 dzieci i młodzieży do 18 roku życia,
  - b) 20 rodziców.

## § 6

### Zakres wsparcia

1. Udział Uczestników we wszystkich formach zajęć jest bezpłatny.
2. Zajęcia w formie opiekuńczej oraz specjalistycznej, co do zasady będą odbywać się na terenie PWD.
3. Zajęcia w placówce realizowane będą 5 dni w tygodniu od godz. 12:35 do godz. 16:35, natomiast w wakacje i ferie – od godz. 08:30 do godz. 12:30. Placówka będzie działała w sposób adekwatny do potrzeb dzieci i ich rodzin, które będą objęte wsparciem, w przypadku takiej potrzeby PWD działać będzie także w dni wolne, oraz weekendy.
4. Dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowany przez zespół interdyscyplinarny IPW z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny – wzór IPW stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.
5. Realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych, skierowana do dzieci przyjętych w ramach nowo utworzonych miejsc obejmuje opiekę świetlicową (tj. pomoc w odrabianiu lekcji, działania rekreacyjno-sportowe rozwijające sprawność fizyczną i działania wychowawczo – rozwijające) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz zajęcia z rozwoju kompetencji kluczowych: matematycznych, informatycznych i językowych.
6. Realizacja zajęć specjalistycznych obejmuje rozszerzenie dotychczasowej działalności placówki. Celem zadania jest zapewnienie specjalistycznej pomocy dzieciom i ich rodzinom poprzez organizację zajęć logopedycznych, psychologicznych i pedagogicznych.
7. Do rozpoczęcia realizacji zajęć specjalistycznych wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród wszystkich osób uczęszczających do PWD.
8. W ramach projektu przewidziano również wyjazdy integracyjne dla dzieci przyjętych w ramach nowo utworzonych miejsc.

## § 7

### *Zasady rekrutacji*

1. Rekrutacja do udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych prowadzona będzie w sposób ciągły. Analiza złożonych dokumentów rekrutacyjnych będzie odbywać się w cyklach 2- miesięcznych, a pierwszeństwo do udziału w projekcie będą mieć osoby z listy rezerwowej z poprzedniego cyklu.
2. Pierwszeństwo do udziału w projekcie z listy rezerwowej będą mieć osoby spełniające kryteria preferencji określone w § 8 ust. 5.
3. Pierwsza rekrutacja do udziału w projekcie przeprowadzona zostanie w styczniu 2020r.
4. W związku z rotacją uczestników istnieje możliwość kontynuacji zajęć przez wychowanków, którzy przystąpią do projektu w 2020r. jak i rekrutowania nowych uczestników.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy, GOPS-ie w Dębnie i na stronie internetowej Gminy Dębno.
6. Informacje o możliwości udziału w projekcie zostanie skierowana do wszystkich szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębno oraz za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie w celu dotarcia do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, osób niepełnosprawnych, korzystających z PO PŻ.
7. Ogłoszenie o projekcie zamieszczone zostanie na stronie www Urzędu Gminy Dębno, na plakatach rozmieszczonych na terenie szkół, w Urzędzie Gminy, na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Dębno.
8. W procesie rekrutacji zachowana zostanie równość szans wszystkich kandydatów, niezależnie od jakichkolwiek cech różniących, w tym równość płci i kandydatów niepełnosprawnych.
9. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.

## § 8

### *Kryteria Rekrutacji uczestników*

1. W PWD, proces rekrutacji wszczynają swoim zarządzeniem Kierownik, powołując w tym celu Komisję Rekrutacyjną i wyznacza termin, w jakim przeprowadzona zostanie rekrutacja – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutację przeprowadzi Koordynator projektu wraz z zespołem interdyscyplinarnym.
3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba:
  - w wieku do 18 roku życia, mieszkająca na terenie Gminy Dębno,



- która posiada wyrażoną na piśmie zgodę rodziców lub opiekunów prawnych do udziału w projekcie,
- która posiada zgodę na podpisanie oświadczeń uczestnika projektu i przekazanie danych osobowych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
- zagrożona ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, która przedstawi dokument potwierdzający swój status (np. zaświadczenie z GOPS, oświadczenie uczestnika projektu itd.)

4. Wybór uczestników projektu:

- 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do Komisji Rekrutacyjnej w PWD Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i/lub 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Komisja rekrutacyjna na podstawie danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób i rodzin preferowanych do objęcia wsparciem (spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do formularza zgłoszeniowego określone dokumenty źródłowe. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium).
- 3) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc — utworzona zostanie lista rezerwowa.
- 4) W przypadku tej samej liczby punktów otrzymanych przez kandydatów będzie liczył się termin złożenia formularza rekrutacyjnego.

5. Podczas rekrutacji na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze preferowana do objęcia wsparciem będzie:

- 1) osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu więcej niż 1 przesłanki, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć, w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa:
  - a) co najmniej 1 przesłanka-1 pkt
  - b) 2-3 przesłanki-2 pkt
  - c) co najmniej 4 przesłanki-3pkt
- 2) osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności:
  - a) tak – 3pkt,
  - b) nie – 0 pkt,
- 3) osoba lub rodzina korzystająca z PO PŻ:
  - a) tak – 3pkt,
  - b) nie – 0 pkt,
- 4) osoba posiadająca orzeczenie/opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej o dysfunkcjach i trudnościach w nauczaniu (stwierdzone na podstawie zaświadczenia PPP)
  - a) tak – 1 pkt,
  - b) nie – 0 pkt,



- 5) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020
  - a) tak – 3 pkt,
  - b) nie – 0 pkt,
- 6) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi (m.in. niepełnosprawność intelektualna, zaburzenia rozwojowe)
  - a) tak – 1 pkt,
  - b) nie – 0 pkt,
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Komisja rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności.
8. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający listę uczestników projektu oraz rezerwową listę kandydatów na uczestników projektu — jeśli została utworzona — wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. O wynikach rekrutacji decyduje Koordynator zatwierdzając protokół Komisji Rekrutacyjnej.
10. Po przeprowadzeniu rekrutacji sporządza się i wywiesza na tablicy ogłoszeń w PWD listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwową.
11. O zakwalifikowaniu do projektu Kierownik PWD powiadamia kandydata i jego rodzica/opiekuna prawnego. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w PWD.
12. Kierownik w terminie do 7 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej przekazuje całą dokumentację zgromadzoną podczas Rekrutacji do Koordynatora Projektu w celu sporządzenia zbiorczej listy uczestników projektu.
13. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
14. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów — w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa kandydata — wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych — wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
15. Kryteria formalne udziału w projekcie to:
  - a) dostarczenie do Komisji Rekrutacyjnej kompletu dokumentów rekrutacyjnych wymaganych niniejszym Regulaminem,
  - b) niespełnienie któregokolwiek z w/w warunków uczestniczenia powoduje, że zgłoszenie nie jest przekazywane do dalszego rozpatrzenia.



16. Po spełnieniu kryteriów formalnych odbywać się będzie ocena merytoryczna zgłoszeń.
17. Zakończenie oceny merytorycznej pozwoli na selekcję i kwalifikację kandydatów do projektu.

## § 9

### *Kryteria Rekrutacji uczestników – zajęcia specjalistyczne*

#### 1. Kryteria selekcji:

- 1) Kandydat posiada opinię PPP, z której wynika konieczność opieki (np. psychologa) – 3 pkt
- 2) Z IPW kandydata wynika konieczność objęcia pomocą specjalistyczną dziecka – 2 pkt
- 3) Z indywidualnej opinii psychologa, pedagoga, wychowawcy lub logopedy wynika konieczność objęcia wsparciem dziecka – 1 pkt

## § 10

### *Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu*

#### 1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) uczestnictwa w nieodpłatnych formach wsparcia,
- 2) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu, na które został zakwalifikowany,
- 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielonego wsparcia.

#### 2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego udziału w projekcie oraz bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić bądź uniemożliwić jego dalszy udział w projekcie,
- 2) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem,
- 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
- 4) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub sprawdzanie obecności przez nauczyciela prowadzącego i odnotowanie w dzienniku zajęć,
- 5) złożenie pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności — dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi — w przypadku uczestników niepełnoletnich usprawiedliwienie podpisuje rodzic/opiekun prawny — wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu, które dołącza się do dokumentacji projektowej,
- 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych związanych z projektem,





- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywanie się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu,
- 8) Nauczyciel/nauczycielka, rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie ich wizerunku oraz/lub ich dziecka będącego uczestnikiem projektu, utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych do projektu.

## § 11

### *Rezygnacja z udziału w projekcie*

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia (rezygnacja podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego).
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie — wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 uczestnik projektu zostaje wykreślony przez Kierownika z listy uczestników projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
4. Kierownik przekazuje zawiadomienie o rezygnacji z udziału w projekcie do Koordynatora Projektu w terminie 7 dni od złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2. Na tej podstawie Koordynator Projektu dokonuje wykreślenia ucznia z listy uczestników. Wzór zawiadomienia o rezygnacji z udziału stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rezerwowej).
6. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
  - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 10 niniejszego Regulaminu,
  - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie o którym mowa w ust. 2,
  - 3) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczająca 30 dni,
  - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - 5) braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie.

## § 12

### *Postanowienia końcowe*

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.



3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Dębno.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Dębno.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Dębno w Biurze Projektu i Placówce Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy.

**Załącznik Nr 1** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*

**ZARZĄDZENIE**

.....  
**z dnia .....**

Na podstawie art. ... w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników do projektu *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy* **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do prac związanych z rekrutacją kandydatów do udziału w projekcie *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy* w składzie:

1. Przewodniczący/a Komisji Rekrutacyjnej: Pan/Pani - .....
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej - psycholog: Pan/Pani - .....
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej – asystent rodziny: Pan/Pani - .....
4. Członek Komisji Rekrutacyjnej – pedagog – Pan/Pani - .....
5. Członek Komisji Rekrutacyjnej – wychowawca – Pan/Pani - .....

§ 2

Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację w oparciu o zasady i kryteria ustalone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*.

§ 3

1. Zgłoszenie do uczestnictwa w projekcie dokonuje się poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy* wg wzoru stanowiącego załącznik nr ... do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*
2. Zgłoszenia przyjmowane będą w okresie od ..... do .....

§ 4

Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację w dniach/dniu .....

## § 5

Ze swoich prac Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zawierający listę uczestników projektu oraz rezerwową listę kandydatów na uczestników projektu – jeśli została utworzona.

## § 6

Dokument, o którym mowa w § 5 sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr .... do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 2** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
*Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*

Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie

*Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*

*- zajęcia opiekuńczo-wychowawcze*

Projekt *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy* jest dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Region Spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi Społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Gminę Dębno

**Część A (wypełnia rodzic/opiekun prawny kandydata)**

---

Dane kandydata:

Imię i nazwisko: .....

PESEL : .....

Adres zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, nr domu, kod pocztowy):  
.....

Płeć: Mężczyzna  Kobieta

Wiek kandydata w chwili przystąpienia do projektu .....

Kontakt do rodziców/opiekunów prawnych kandydata/kandydatki ( e-mail i tel. kontaktowy)  
.....

Zgłaszam udział mojego syna/córki w projekcie *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*, ponieważ:

- Jest osobą w wieku do 18 roku życia, mieszkająca na terenie Gminy Dębno
- Jest osobą zagrożoną ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przeżywa trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych\*
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzy zgłoszeniowym (Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c art. 9 ust. 2 lit g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji.

.....  
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

\*Na podstawie zaświadczenia z GOPS lub oświadczenia uczestnika projektu

Informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22,31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków, (dalej zwany IZ)
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa(dalej zwanym Ministrem),
3. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 1 i pkt. 2 jest zgodne z prawem 1 spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 — dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020
  - 4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. Dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 ( RPO WM),
5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej— Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości — wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna Województwa Małopolskiego ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,



- beneficjentowi realizującemu projekt — Gminie Dębno Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji, realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później”;
  7. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
  8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
  9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba, że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
  11. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
  12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowane, w tym również profilowane;
  13. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;

**Załącznik nr 1** do Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie *Wsparcie na szóstkę!*  
– rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy – zajęcia opiekuńczo -wychowawcze

## KWESTIONARIUSZ REKRUTACYJNY KANDYDATA

Projekt *Wsparcie na szóstkę!* – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy jest dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1. Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Gminę Dębno

Szare pola wypełnia Komisja Rekrutacyjna

### I. Dane ogólne kandydata:

Imię i nazwisko: .....  
PESEL: .....

### Część A – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze - wypełnia rodzic/opiekun prawny kandydata

1. *Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć, w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa:*

... TAK    ... NIE

Liczba pkt. (wypełnia komisja)

2. *Osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności:*

... TAK    ... NIE

Liczba pkt. (wypełnia komisja)





3. *Osoba lub rodzina korzystająca z PO PŻ*

... TAK ... NIE

Liczba pkt. (wypełnia komisja)

4. *Osoba posiadająca orzeczenie/opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej o dysfunkcjach i trudnościach w nauczaniu\**

... TAK ... NIE

Liczba pkt. (wypełnia komisja)

5. *Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020*

... TAK ... NIE

Liczba pkt. (wypełnia komisja)

6. *Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi (m.in. niepełnosprawność intelektualna, zaburzenia rozwojowe)*

... TAK ... NIE

Liczba pkt. (wypełnia komisja)

SUMA PUNKTÓW:

## II. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Kandydat spełnia warunki do udziału w projekcie: ... TAK ... NIE

.....  
data i podpis Przewodniczącego komisji

.....  
Data i podpis członka komisji

.....  
Data i podpis członka Komisji

.....  
Data i podpis członka Komisji

.....  
Data i podpis członka Komisji

\* Na podstawie opinii z PPP

**Załącznik nr 3** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
*Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*

Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie

*Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*

*- zajęcia specjalistyczne*

Projekt *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy* jest dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Region Spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi Społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Gminę Dębno

**Część A (wypełnia rodzic/opiekun prawny kandydata)**

---

Dane kandydata:

Imię i nazwisko: .....

PESEL : .....

Adres zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, nr domu, kod pocztowy):  
.....

Płeć: Mężczyzna ..... Kobieta .....

Wiek kandydata w chwili przystąpienia do projektu .....

Kontakt do rodziców/opiekunów prawnych kandydata/kandydatki ( e-mail i tel. kontaktowy)  
.....

Zgłaszam udział mojego syna/córki w projekcie *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*, ponieważ:

- Jest osobą w wieku do 18 roku życia, mieszkająca na terenie Gminy Dębno
- Jest osobą zagrożoną ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przeżywa trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych\*
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzy zgłoszeniowym (Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c art. 9 ust. 2 lit g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji.

.....  
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

\*Na podstawie zaświadczenia z GOPS lub oświadczenia uczestnika projektu.



Informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22,31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków, (dalej zwany IZ)
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa(dalej zwanym Ministrem),
3. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 1 i pkt. 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 — dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020
  - 4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. Dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 ( RPO WM),
5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej— Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości — wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna Województwa Małopolskiego ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt — Gminie Dębno Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.



6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji, realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później”;
7. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba, że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
13. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;

### **Część B – zajęcia specjalistyczne ( wypełnia Kierownik PWD w Niedźwiedzy)**

#### **Kryteria rekrutacji:**

- Uczeń posiada opinię PPP, z której wynika konieczności opieki (np. psychologa)

Liczba pkt.

- Z IPW ucznia wynika konieczność objęcia pomocą specjalistyczną dziecka

Liczba pkt.

- Z indywidualnej opinii, psychologa, pedagoga, wychowawcy lub logopedy wynika konieczność objęcia wsparciem dziecka

Liczba pkt.

.....  
podpis Kierownika PWD



**Załącznik nr 1** do Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie *Wsparcie na szóstkę!*  
– rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy – zajęcia specjalistyczne

## **OPINIA PSYCHOLOGA/PEDAGOGA/WYCHOWAWCY/LOGOPEDY**

Projekt *Wsparcie na szóstkę!* – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy jest dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1. Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Gminę Dębno

Imię i nazwisko uczestnika projektu .....

Szkoła .....

Psycholog/Pedagog/Wychowawca/Logopeda .....

### **SYTUACJA SZKOLNA DZIECKA**

Opinia wychowawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

Opinia pedagoga:

.....  
.....  
.....  
.....

Opinia logopedy:

.....  
.....  
.....  
.....

Pomoc udzielana ze strony szkoły:

.....  
.....  
.....

Zainteresowania (udział w zajęciach pozalekcyjnych):

.....  
.....  
.....



Relacje:  
z nauczycielami

.....  
.....

z rówieśnikami:

.....  
.....

Rozwój emocjonalny:

.....  
.....

Rozwój społeczny:

.....  
.....

Stan zdrowia:

.....  
.....

Charakterystyka rodziny, kontakty – współpraca rodziny ze szkołą:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis wychowawcy klasy

.....  
data i podpis pedagoga szkolnego

**Załącznik nr 7** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
*Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*

## **INDYWIDUALNY PLAN WSPARCIA**

Projekt *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy* jest dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1. Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Gminę Dębno

### **I. Dane osobowe:**

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

Miejsce zamieszkania .....

Szkoła .....

Przyjęta/y do Placówki od: .....

### **II. Dane o rodzinie:**

Matka / wykształcenie, zawód, miejsce pracy / .....

.....

Ojciec / wykształcenie, zawód, miejsce pracy / .....

.....

Rodzeństwo / data urodzenia; szkoła – klasa; wykształcenie – zawód – miejsce pracy /

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Sytuacja materialna: .....

.....

.....

Sytuacja mieszkaniowa: .....

.....

Charakterystyka rodziny: .....

.....







## V. Stan zdrowia:

Dane z wywiadu z rodziną, obserwacje wychowawców PWD: .....

.....

.....

## VI. Plan pracy z dzieckiem i rodziną

Podmiot	Problemy	Zamierzenia
<b>Dziecko</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>Rodzina</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Kwalifikacja na zajęcia w Placówce:

- ogólnorozwojowe
- dydaktyczno – wyrównawcze
- korekcyjno – kompensacyjne
- terapeutyczne
- logopedyczne
- profilaktyczno – wychowawcze / socjoterapeutyczne
- rozwijające zainteresowania





Załącznik Nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Wsparcie na szóstkę!*  
– rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy

Protokół z rekrutacji

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej powołanej na podstawie Zarządzenia Nr ..... z dnia ..... do przeprowadzenia rekrutacji w ramach projektu *Wsparcie na szóstkę!* – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej: .....

Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej: .....

Skład Komisji:

Przewodniczący/a Komisji Rekrutacyjnej: Pan/Pani - .....

Członek Komisji Rekrutacyjnej - psycholog: Pan/Pani - .....

Członek Komisji Rekrutacyjnej – asystent rodziny: Pan/Pani - .....

Członek Komisji Rekrutacyjnej – pedagog – Pan/Pani - .....

Członek Komisji Rekrutacyjnej – wychowawca – Pan/Pani .....

Przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej

- a. Zapoznanie z zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Wsparcie na szóstkę!* – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy i zobowiązanie do ich przestrzegania podczas pracy Komisji.
- b. Analiza zebranej dokumentacji dotyczącej zgłoszeń do uczestnictwa w projekcie.
- c. Sporządzenie listy uczestników projektu.
- d. Sporządzenie rezerwowej listy kandydatów na uczestników projektu (jeśli została sporządzona).

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował/a: .....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

....., dnia .....r.



Zatwierdzam listę kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie w ramach projektu *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy* stanowiącą Załącznik nr 1 (oraz Załącznik nr 2 — jeśli utworzono) do niniejszego Protokołu.

....., dnia .....r.

.....  
podpis Koordynatora

**Załącznik nr 1** do Protokołu z rekrutacji w Placówce Wsparcia Dziennego

Lista uczestników projektu  
*Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*

Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu po rekrutacji:

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika	Adres zamieszkania	Płeć K/M

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....r.

.....  
data, podpis Koordynatora

## Załącznik nr 2 do Protokołu z rekrutacji

## Rezerwowa lista kandydatów na uczestników projektu

*Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy\**

Lista rezerwowa kandydatów na uczestników projektu:

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika	Adres zamieszkania	Płeć K/M

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....r.

.....  
data, podpis Koordynatora

\*Sporządza się, jeśli liczba kandydatów kwalifikujących się do udziału w projekcie jest większa od ilości dostępnych miejsc.



Załącznik Nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
*Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

*Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*

### Dane uczestnika projektu:

Imię i nazwisko uczestnika: .....

PESEL .....

Płeć: Mężczyzna  Kobieta

Wiek w chwili przystąpienia do projektu: .....

Adres zamieszkania ucznia:

Kraj.....

Miejscowość .....

Kod pocztowy .....

Poczta.....

Gmina.....

Powiat.....

Województwo.....

Nr domu/mieszkania .....

### Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego

Kraj.....

Miejscowość .....

Kod pocztowy .....

Poczta.....

Gmina.....

Powiat.....

Województwo.....

Nr domu/mieszkania .....

Telefon kontaktowy .....

e/mail .....



- ✓ Deklaruję udział mojego dziecka w projekcie *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy* realizowanym przez Gminę Dębno w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
- ✓ Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach realizowanych w ramach projektu *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*, do którego został zakwalifikowany.
- ✓ Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że ww. projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach 9. Osi Priorytetowej, Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
- ✓ Oświadczam, że zapoznałem/a, się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy* i akceptuję jego warunki.
- ✓ Oświadczam, że wyrażam zgodę na ewentualne nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w działaniach informacyjno-promocyjnych, monitorowaniu, ewaluacji związanych z realizacją projektu *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o celu wykorzystania wizerunku mojego i dziecka.
- ✓ W związku z przystąpieniem dziecka do projektu wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celu realizacji projektu.
- ✓ Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

---

Wypełnia Kierownik PWD:

Data rozpoczęcia udziału w projekcie: .....  
podpis Kierownika

Data zakończenia udziału w projekcie: .....  
podpis Kierownika





**Załącznik Nr 6** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
*Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*

Oświadczenie uczestnika projektu

*Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*  
dotyczące przetwarzania danych osobowych.

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy* nr RPMP.09.02.01-12-0142/18 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22,31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 — dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu - Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020
  - 4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*, w szczególności potwierdzenia



kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM),

5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości — wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna Województwa Małopolskiego ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt — Gminie Dębno Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego', Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończeni okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później”;
7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba, że IŻ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowane, w tym również profilowane;
13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis



**Załącznik Nr 8** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
*Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*

**Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach**

Zgodnie z § ... ust. ... pkt. ... Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy* usprawiedliwiam nieobecność mojego dziecka ..... na zajęciach  
.....  
realizowanych w ramach projektu *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*, prowadzonych przez Gminę Dębno w dniu ..... z powodu:

.....  
*miejscowość i data*

.....  
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego



**Załącznik Nr 9** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
*Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*

**Oświadczenie  
o rezygnacji z udziału w zajęciach**

Zgodnie z § .... ust. ... Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Załącznik Nr ... do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy* zgłaszam rezygnację mojego syna/córki z udziału w zajęciach ..... Prowadzonych w ramach projektu Załącznik Nr .... do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*.

*Powodem rezygnacji jest:*.....  
.....  
.....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego



**Załącznik Nr 10** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
*Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy*

Gmina Dębno – Zespół Projektowy  
Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno

Koordynator projektu: .....

**Zawiadomienie o rezygnacji z udziału w zajęciach**

Zgodnie z § .. ust. ... Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Wsparcie na szóstkę!*  
*– rozwój działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy,*  
zawiadamiam,  
że z dniem .....zrezygnował/a z uczestnictwa w zajęciach .....  
prowadzonych w ramach projektu *Wsparcie na szóstkę! – rozwój działalności Placówki*  
*Wsparcia Dziennego w Niedźwiedzy.*

Osoba uczęszczająca na zajęcia .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego